



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTI

VIALE ALDO MORO, n. 9 – 07020 MONTI

C.M. SSIC83000R – C.F.: 91021460901

Tel. 078944423 – 0789449233

e-mail: ssic83000r@istruzione.it – PEC: ssic83000r@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - -MONTI
Prot. 0006344 del 02/09/2021
02-03 (Uscita)

Monti, 02/09/2021

Anno Scolastico 2021/2022

AI DOCENTI
LORO SEDI AL DSGA

All'albo dei plessi e sul sito web dell'Istituto

Oggetto: Convocazione del collegio dei docenti in Modalità telematica– Settembre 2021. Integrazione punti all'o.d.g.

Si informano le SS.LL. che in data 03 settembre 2020 alle ore 09.30 è convocato, **in via telematica attraverso la piattaforma Teams di Microsoft**, il collegio docenti secondo le modalità già utilizzate per i precedenti meeting digitali per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Insediamento Collegio dei docenti anno scolastico 2021/2022. Saluti della Dirigente.
2. Approvazione verbale seduta precedente;
3. Nomina segretario verbalizzante.
4. Nomina dei collaboratori del Dirigente.
5. Nomina dei referenti di plesso e referenti Covid.
6. Nomina referenti orario.
7. Definizione aree e numero delle Funzioni Strumentali.
8. Suddivisione dell'anno scolastico in trimestri o quadrimestri.
9. Corso formazione per emergenza Covid (integrazione piano formazione docenti).
10. Delibera criteri assegnazione dei docenti alle classi.
11. Organizzazione del tempo scuola. Articolazione piano orario settimanale;

12. Patto educativo di corresponsabilità educativa (Scuola Primaria e Secondaria di I grado) e Patto di alleanza educativa (Scuola dell'Infanzia): aggiornamento;
13. Calendario adempimenti avvio anno scolastico.
14. Delibera adesione all'Avviso pubblico n. 20480 del 20/07/2021 – FESR REACT EU – Realizzazione di reti locali, cablate, e wireless, nelle scuole;
15. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Il verbale della seduta precedente è disponibile in area riservata alla sezione: “verbali Collegio docenti”, tutti i docenti ne prenderanno visione prima del Collegio così da poter procedere direttamente alla sua approvazione ad inizio seduta.

Note sintetiche per la partecipazione
--

- 1) Ciascun docente riceverà 30 minuti prima dell'inizio della riunione collegiale, con la stessa modalità di recapito del link alla videoconferenza, un link al form per acquisire la presenza. Il form verrà chiuso in concomitanza dell'inizio dell'attività prevista. Da quel momento non sarà più possibile accedere al form. Tale procedura consentirà di conferire il valore della firma digitale debole alle presenze così acquisite e al contempo monitorare puntualmente la presenza di ogni singolo docente;
- 2) Il collegio verrà condotto dal dirigente scolastico e sarà verbalizzato dal prof.ssa *****;
- 3) La prof.ssa ***** agirà disabilitando l'audio; monitorerà la chat per verificare eventuali interventi o richieste per prendere la parola ed acquisirà eventuali dichiarazioni telefoniche;
- 4) Al termine dell'illustrazione di ogni punto il dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: “PRENOTO INTERVENTO”- il dirigente darà la parola e la prof.ssa ***** attiverà il microfono di ciascun docente che desidera intervenire, ciascun intervento dovrà essere sintetico (2 minuti circa);
- 5) Conclusi gli interventi il dirigente aprirà la fase deliberativa e procederà alla votazione con voto palese a voce ;
- 6) Si procederà in questo modo per ognuno dei punti da esaminare.

II DIRIGENTE

Prof.ssa Simona Maria Murgia

